

IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

6.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;

6.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų vadovaujamojo darbo ir 3 metų darbo patirtį finansų, ekonomikos, audito ar kontrolės srityje per paskutinius penkerius metus;

6.3. gerai išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius vietos savivaldą, biudžetinių įstaigų buhalterinę apskaitą, veiklos ir finansinio audito pagal galiojančius standartus atlikimą bei dokumentų rengimą;

6.4. mokėti dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu;

6.5. sugebėti atlikti veiklos ir finansinį auditą pagal galiojančius standartus.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

7.1. siekdamas užtikrinti Kontrolės ir audito tarnybai nustatytų užduočių įgyvendinimą, Savivaldybės kontrolieriaus pavedimu atlieka Savivaldybės administracijos, Savivaldybės administravimo subjektų bei Savivaldybės kontroliuojamų įmonių eilinius ir veiklos plane nenumatytus finansinius ir veiklos auditus;

7.2. siekdamas įvertinti savivaldybės biudžeto lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo teisėtumą, atlieka Savivaldybės biudžeto vykdymo ir kitų piniginių išteklių naudojimo auditą, Savivaldybės turto ir patikėjimo teise valdomo valstybės turto, konsoliduotųjų finansinių ataskaitų auditą;

7.3. Savivaldybės kontrolieriaus pavedimu dalyvauja Valstybės kontrolės pareigūnų atliekamuose Savivaldybės administravimo subjektų finansiniuose ir veiklos audituose;

7.4. finansinio ar veiklos audito metu turi teisę įeiti į patalpas, gauti visus finansiniam ir veiklos auditui atlikti reikalingus dokumentus, gauti iš audituojamojo subjekto darbuotojų reikiamus rašytinius paaiškinimus;

7.5. pagal Valstybinio audito reikalavimus pasitelkti ekspertų (specialistų), turinčių reikiamų žinių patikrinimo metu iškilusiems klausimams spręsti;

7.6. teikia merui, Savivaldybės vykdomajai institucijai, audituotų subjektų vadovams ataskaitas ir išvadas dėl atlikto veiklos ir finansinio audito, nurodo Savivaldybės administracijos

direktoriui, audituotų subjektų vadovams jų veiklos trūkumus ir nustato terminą, per kurį turi būti pašalinti nustatyti teisės aktų pažeidimai;

7.7. Administracinių teisės pažeidimų kodekso nustatytais atvejais surašo administracinių teisės pažeidimų protokolus ir įstatymų nustatyta tvarka pateikia nagrinėti Administracinei komisijai prie Savivaldybės tarybos;

7.8. atlieka vykdomo audito vidinę peržiūrą;

7.9. vykdo kitus su Kontrolės ir audito tarnybos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus;

7.10. pavaduoja Savivaldybės kontrolierių, jo nesant.