

IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 6.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį ir ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį viešojo administravimo srityje;
 - 6.3. gerai išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, tarptautinius ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius vaiko teisių bei teisėtų jo interesų apsaugą, vietos savivaldą, valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, dokumentų rengimą ir tvarkymą, kitus teisės aktus, reikalingus pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms vykdyti;
 - 6.4. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 6.5. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, operatyviai priimti sprendimus Skyriaus kompetencijos klausimais;
 - 6.6. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 6.7. mokėti dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu;
 - 6.8. gebėti bendrauti, spręsti konfliktus, išlaikyti konfidencialumą.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. siekdamas užtikrinti vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą, organizuoja Skyriaus darbą pagal funkcinį ir (ar) teritorinį veiklos principą, nustato Skyriaus valstybės tarnautojams veiklos sritis, paskirsto jiems darbą ir jį kontroliuoja, atsako už Skyriaus veiklą, tinkamą pareigų atlikimą;
 - 7.2. pasirašo Skyriaus raštus valstybės, savivaldybių institucijoms ir įstaigoms ir atsakymus į Skyriaus gautus asmenų prašymus ir skundus;
 - 7.3. siekdamas apginti vaiko interesus veikia Skyriaus vardu, atstovauja jam valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose, teismuose ir kitose teisės saugos institucijose;
 - 7.4. teikia atitinkamoms valstybės, savivaldybės institucijoms ir įstaigoms pasiūlymus dėl vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugos, vaiko globos (rūpybos) ir teisės pažeidimų prevencijos gerinimo savivaldybės teritorijoje;
 - 7.5. bendradarbiauja su valstybės, savivaldybės institucijomis ir įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir bendruomenėmis vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugos klausimais, teikia ataskaitas Skyriaus nuostatuose numatytais klausimais;
 - 7.6. siekdamas užtikrinti, kad kiekvienas vaikas turėtų teisėtus atstovus, administruoja ir organizuoja likusio be tėvų globos vaiko laikinąją ir nuolatinę globą (rūpybą), įvaikinimą;
 - 7.7. turėdamas informacijos apie likusį be tėvų globos vaiką dėl tėvų ligos, mirties, išvykimo, dingimo, jų atsisakymo atsiimti vaiką iš mokymo, auklėjimo ar gydymo įstaigų arba apie žiaurų tėvų elgesį ar kitokius vaiko teisių ir teisėtų interesų pažeidimus, nedelsdamas organizuoja veiksmus, užtikrinančius vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą;
 - 7.8. kaupia ir sistemina informaciją apie vaikus, kurie gali būti įvaikinti, ir asmenis, kurie nori įvaikinti, apie tai nuolat informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
 - 7.9. siekdamas, kad globa (rūpyba) būtų kokybiška, organizuoja asmens, norinčio tapti likusio be tėvų globos vaiko globėju (rūpintoju), pasirengimą globoti (rūpintis), atlieka pasirengimo būti vaiko globėju (rūpintoju) pirminį vertinimą, priima sprendimą dėl fizinio arba juridinio asmens tinkamumo būti vaiko globėju (rūpintoju);

7.10. siekdamas apsaugoti vaiką nuo realios grėsmės, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais (kai tėvai arba kiti vaiko atstovai pagal įstatymą smurtauja arba kitaip piktnaudžiauja tėvų valdžia ir dėl to kyla reali grėsmė vaiko sveikatai ar gyvybei) organizuoja skubų vaiko paėmimą iš tėvų arba kitų vaiko atstovų pagal įstatymą, perdavimą vaiką globoti (rūpintis) teisės aktų nustatyta tvarka;

7.11. užtikrina, kad būtų registruojami ir kaupiami Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) duomenys apie taikytas vaiko teisių ir teisėtų interesų užtikrinimo priemones, kurias nurodo informacinės sistemos nuostatai, suveda į šią sistemą duomenis apie globojamus (rūpinamus) vaikus;

7.12. duoda sutikimą rūpintojui gyventi skyrium nuo rūpinamo nepilnamečio, sulaukusio 16 metų;

7.13. siekdamas užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus, rūpinasi, kad laiku būtų teismui pateikti ieškiniai, prašymai, pareiškimai bei išvados tais vaiko teisių apsaugos ir teisėtų interesų klausimais, kuriuos numato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas bei Skyriaus nuostatai;

7.14. užtikrina, kad teisėsaugos institucijoms laiku būtų pateikta informacija apie vaikus liudytojus, nukentėjusiuosius ar įtariamus padarius nusikaltimą, rūpinasi, kad Skyriaus specialistai dalyvautų šių vaikų apklausoje, esant reikalui dalyvauja ir pats, pagal Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso nuostatas, surašo administracinių teisės pažeidimų protokolus;

7.15. kreipiasi į atitinkamas teisėsaugos institucijas, kad asmenims, keliantiems grėsmę vaiko saugumui ir sveikatai, įstatymų nustatyta tvarka būtų taikomos civilinės, administracinės ar baudžiamosios poveikio priemonės;

7.16. siekdamas įgyvendinti vaiko teisę į individualybę, organizuoja vaiko, kurio tėvai nežinomi, arba vaiko, kurio tėvai negali patys to atlikti, gimimo registravimą, suteikia vaikui vardą ir pavardę, kai registruojamas vaiko, kurio tėvai nežinomi, gimimas;

7.17. rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, Administracijos direktoriaus įsakymų projektus Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais, derina juos Administracijos direktoriaus nustatyta tvarka;

7.18. siekdamas, kad būtų įgyvendinami Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai, susiję su vaiko teisių apsauga bei teisėtų vaiko interesų gynimu, teikia pagal savo kompetenciją metodinę paramą savivaldybės įstaigų ir nevyriausybinių organizacijų, susijusių su vaiko teisių apsauga, darbuotojams;

7.19. priima asmenis, lankosi šeimose, konsultuoja tėvus, globėjus, rūpintojus, mokytojus ir pačius vaikus jų teisių apsaugos, teisės pažeidimų prevencijos klausimais, nagrinėja asmenų prašymus ir rengia jiems atsakymus Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

7.20. kad būtų įgyvendinti Skyriaus uždaviniai, vykdo kitas įstatymų, kitų teisės aktų bei Skyriaus nuostatų numatytas funkcijas, atskirus Administracijos direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su vaiko teisių apsauga;

7.21. dalyvauja civilinės saugos mokymuose ir kitose priemonėse;

7.22. pagal kompetenciją inicijuoja viešuosius pirkimus, rengia viešųjų pirkimų dokumentus;

7.23. paskirtas dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje, kad būtų įgyvendinti šioms darbo grupėms ar komisijoms suformuluoti uždaviniai.